DOCUMENTA. EVALÚA. MEJORA.

Tu gestión. Tu evidencia. Un solo lugar.

Organiza documentos, coordina a tu equipo y da seguimiento a tu gestión ISO con una visión compartida.



Expedientes digitales
Auditorías y seguimiento
Roles y permisos

Una plataforma para conectar tu organización.

01 / QUÉ HACEMOS

De los documentos dispersos a una gestión conectada.

validamexico reúne herramientas para organizar evidencias, asignar responsabilidades y acompañar el seguimiento de la operación.

01 Gestión documental

Expedientes de empresa, documentos asociados a normas ISO, materiales de trabajo y consulta de evidencias recibidas o pendientes.

02 Auditorías y actividades

Calendario, resultados de auditoría, acciones y comunicación para dar continuidad a las revisiones.

03 Equipo y permisos

Perfiles por puesto, módulos permitidos y administración de usuarios. La autorización de acceso permanece bajo control del equipo de revisión.

04 Documentos y reportes

Herramientas de consulta, plantillas y generación de documentos para apoyar la organización del trabajo.

La plataforma apoya la gestión de la organización. Su uso no constituye una certificación ISO ni garantiza por sí mismo el cumplimiento de una norma.

02 / INCORPORACIÓN

Un registro con evidencia. Un acceso definido.

El recorrido reúne los datos de la empresa y de su representante antes de autorizar el ingreso.

01 Datos de la empresa

Captura de razón social, RFC, giro y domicilio fiscal. La integración fiscal comprueba los datos admitidos por el proveedor configurado.

02 Verificación de identidad

La integración de Verificamex permite realizar captura de INE, selfie y prueba de vida. La verificación automática es independiente de la aprobación administrativa.

03 Ubicación con consentimiento

Se guardan coordenadas, precisión y fecha de captura en el expediente privado. Se comprueba la calidad del dato; no acredita presencia física ni domicilio.

04 Autorización y folio

El equipo de revisión revisa el registro y autoriza el acceso. El usuario entra mediante su folio y contraseña, con los permisos de su perfil.

Las verificaciones externas dependen de la configuración, disponibilidad y condiciones del proveedor. Su alcance se muestra en el expediente.

03 / EN EL DÍA A DÍA

Tu equipo sabe dónde mirar. Y qué sigue después.

Una estructura compartida para consultar documentación y mantener visibles las actividades de la organización.



A Dirección y cumplimiento

Consulta el expediente de la empresa, organiza responsabilidades y revisa el avance de la documentación.

B Auditoría y operación

Trabaja con las evidencias, programa actividades y da seguimiento a los resultados de las revisiones.

C Información para tu organización

Consulta la documentación compartida, los mensajes y las actividades disponibles para tu empresa, de acuerdo con tu perfil.

04 / EVIDENCIAS CON HISTORIA

Del archivo recibido a la revisión documentada.

Cada versión conserva un contexto: qué cambió, quién intervino y cuál es el siguiente paso dentro del trabajo del equipo.

01 Clasifica la evidencia

Selecciona la norma ISO, el apartado y el subtema. Identifica el documento y carga su archivo para consultarlo en el expediente.

02 Conserva las versiones

Registra el motivo de cada cambio y añade el archivo actualizado. El historial permite consultar versiones anteriores y comparar el trabajo realizado.

03 Envía y recibe comentarios

Comparte el documento con el equipo de revisión. Consulta observaciones, solicita correcciones o registra una aprobación documental interna.

04 Consulta fechas y avance

Relaciona la evidencia con su revisión. Mantén visibles fechas límite, vigencia y apartados pendientes para orientar las actividades del equipo.

La aprobación interna de un archivo no equivale a una certificación ni acredita por sí sola el cumplimiento de una norma.

05 / DEMO FUNCIONAL

Las mismas pantallas.
Un espacio para experimentar.

Explora la interfaz que utiliza el sistema y prueba acciones con información ficticia antes de incorporar a tu organización.

A Vista de Dirección

Carga una evidencia, prueba su visualizador y crea una nueva versión. Edita el expediente de empresa, añade un proveedor y consulta el calendario.

B Seguimiento para tu equipo

Consulta las revisiones y comentarios de tus evidencias, las auditorías programadas y el plan de acciones disponible para tu organización.

C Pruebas sin persistencia

Los cambios y archivos de la demo permanecen solo en la memoria de la pestaña. Al recargar o reiniciar se descartan; no se guardan en una cuenta ni se suben al servidor.

D Alcance de la simulación

La demo no ejecuta verificaciones de identidad o fiscales, pagos ni envíos externos. Usa documentos ficticios. Los datos iniciales y las empresas son ejemplos.

En el sistema autenticado, los permisos y el almacenamiento siguen sujetos a la configuración de la plataforma. La demo no concede acceso a información real.

06 / CÓMO EMPEZAMOS

Conoce el servicio.
Define tu punto de partida.

Un recorrido para identificar lo que necesita tu organización y preparar una propuesta acorde con su operación.

01 Explora la demo

Prueba documentos, versiones y actividades con datos ficticios. Explora el espacio de trabajo de tu organización.

02 Realiza el autodiagnóstico

Identifica las necesidades iniciales de tu empresa y las normas que quieres incorporar a tu gestión.

03 Solicita una propuesta

Describe tus necesidades desde la página de cotización. Define el alcance antes de incorporar a tu equipo.

Documenta. Evalúa. Mejora.

Visita la página principal de validamexico.com para abrir la demo, descargar esta presentación o acceder al sistema.

Fotografías de arquitectura: Christian Wiediger / Unsplash. Imágenes ilustrativas; no representan instalaciones ni clientes de validamexico.
Presentación del servicio · Noviembre de 2026.